



PRINCETON FAMILIA YMCA

PYA 2011-2012

CONTRATO y formulario de inscripción

LAS ESCUELAS REGIONALES DE PRINCETON

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nombre fecha del alumno de nacimiento edad grado género

Estado de la ciudad de dirección postal

Padre/tutor nombre teléfono hogar trabajo teléfono celular

INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

TIEMPO COMPLETO: 4-5 DÍAS

a tiempo completo: **Pannell:**

\$ 20/mes.

a tiempo completo: **Crimmins:**

\$ 20/mes.

a tiempo completo: **Littlebrook:**

\$ 20/mes.

❖ YMCA juventud plena adhesión de instalación es incluido

TOTAL: _____

En la firma de este contrato,

1) / Nos estamos con nuestro niño de acuerdo con la programación y pago indicado. Cualquier cambio o cancelaciones en la información anterior son por escrito y dado a la juvenil de la YMCA y después de la Oficina de la escuela al menos treinta (30) días antes del cambio.

2) / Estamos de acuerdo que la matrícula mensual es debida por la 25th del mes anterior y que se cobrará una tarifa de \$20.00 finales para los pagos no recibidos por el 1st del mes. Firmar el formulario de autorización de tarjeta de crédito adjunto, nos autoriza a la YMCA de familia de Princeton a cargo nuestra tarjeta de crédito. Si hay un depósito de seguridad en mi cuenta, la YMCA de Princeton familia tiene derecho a utilizar dicho depósito de cualquier pago mes actual no recibido por 1st de cada mes. Los pagos con tarjeta de crédito automático se cargará elst 1 día del mes, a más tardar. Si no se ha garantizado el pago por el 1st del mes, el personal de la YMCA le notificará por teléfono para recoger a su hijo y su hijo no podrá regresar hasta que se reciba el pago. Cheques devueltos están sujetos a una tarifa de \$31.

3) / Estamos de acuerdo que en caso de enfermedad, vacaciones u otras ausencias, como otras actividades y programas extraescolares, se notificará el sitio de la escuela después de 2:00 de ese día. Independientemente de la enfermedad y otras actividades, nosotros somos responsables de pago de matrícula completa de mi hijo. No se concede ningún crédito para tales ausencias.

4) / Damos permiso para que mi hijo participar en todas las actividades de la YMCA de programa después de escuela, incluyendo viajes de campo. Que entendemos que se distribuirán información detallada para la aprobación de cada evento especial anteriores a la fecha de tal evento.

5) / Entendemos que el programa de la escuela después de termina a las 5:30 pm cada día.

6) / Entendemos que las tarifas indicadas son iguales para cada mes que la escuela está en sesión, independientemente del número de días en el calendario escolar. No habrá ninguna tasa reducida por meses con menos días de escuela.

Fecha de firma del padre/tutor

* por segundo depósito, si procede



PRINCETON FAMILIA YMCA

PYA 2011-2012

AUTORIZACIÓN DE TARJETA DE CRÉDITO

Nombre del miembro: _____ padre/tutor: _____

Mailing Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

En la firma de este documento, entiendo que la YMCA de familia de Princeton:

- Tiene permiso para cargar en mi tarjeta de crédito para el necesario \$ 20/mes participar en el programa de la escuela después.
- Tiene permiso para cobrar mi tarjeta de crédito para cuotas de matrícula de mi hijo (a) asociados con el programa después de escuela. Este pago será deducido mensual sobre los 25th. Plan de pagos puede ajustarse a petición de los padres – y debe organizarse con juventud y luego Director de la escuela.
- Tiene el derecho a cobrar esta tarjeta de crédito para cualquier saldo impago programa adquirido por mi cuenta.

MasterCard

Visa

Descubrir

American Express

Number _____ fecha de caducidad de la tarjeta: _____

Firma del titular: _____

Nombre (como aparece en la tarjeta):

Teléfono diurno: _____ teléfono noche: _____

Contrato de tarjeta de crédito de YMCA de Princeton familia

1. El YMCA de familia de Princeton tras escuela programa de tarjeta de crédito acuerdo es un plan de pago permanente. Entiendo que este plan de pago permanecerá en vigor para siempre y cuando tenga mis hijos matriculados en el programa del YMCA después de escuela, o hasta que se cancele la tarjeta de crédito o se ha revocado la autorización concedida a la YMCA.
2. Es entendido que si quiero terminar o cambiar mi pago de cualquier manera, debo dar la YMCA treinta (30) días de aviso, y que todos los cargos continuarán durante el período de treinta (30) días.
3. La YMCA de familia de Princeton, a su discreción, modificar la tasa mensual aplicable al programa de mi hijo. Entiendo que recibiré al menos treinta (30) días escrito de anticipación antes de la fecha efectiva de cualquier cambio y la tasa de cambiada se cargará en mi tarjeta de crédito de conformidad con la autorización, y autorizo a cualquier cambio.
4. Mi banco por cualquier razón no honrar cualquier transmisión de pago de crédito, me doy cuenta que estoy siendo responsable del pago.
5. Es mi entendimiento que mi hijo debe tener una juventud actual todos los miembros de servicio en el pedido para (s) que para ser inscritos en el programa del YMCA después de escuela.

Firma: _____ fecha: _____ iniciales de personal: _____



PRINCETON FAMILIA YMCA

PYA 2011-2012

AUTORIZADO PICK UP Y LIBERAR

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nombre (último) primera media del estudiante con

FAMILIA INFORMACIÓN

Padre/tutor 1: _____ Cell Phone: _____

Address: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____

Employer: _____ Work Phone: _____

Email: _____

Padre/tutor 2: _____ Cell Phone: _____

Address: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____

Employer: _____ Work Phone: _____

Email: _____

Names & Ages of Siblings: _____

Por favor asesorarnos de arreglos de custodia si separados, divorciados: (proporcionar archivos adjuntos si es necesario)

RECOGIDA DE AUTORIZACIONES

Las siguientes personas **autorizados** a recoger hasta mi hijo o puede ser llamada en caso de una emergencia si estoy disponible.
PADRES: SI ALGUIEN NO ESTÁ AUTORIZADO PARA RECOGER A SU HIJO, SÍRVASE PROPORCIONAR DOCUMENTACIÓN A ESTE EFECTO

Name: _____ Day Phone: _____ Eve. Phone: _____

Name: _____ Day Phone: _____ Eve. Phone: _____

PERMISO A CASA A PIE DE SITIO DE ESCUELA

Mi hijo está permitido a casa a pie de su escuela tras sitio al concluir el programa cada día a las 5:30 PM. Entiendo que la YMCA no puede proporcionar supervisión una vez mi hijo ha salido del edificio.

Parent Signature: _____ Date: _____

TRANSPORTE y viajes

Mi hijo tiene mi permiso para ser transportados a o desde el sitio de Princeton familia YMCA extraescolar para actividades y cualquier otro motivo que se considere necesaria por el Director de la YMCA.

Firma para los padres: _____ fecha: _____

DECLARACIÓN DE LIBERACIÓN DE FOTO

Al firmar aquí el permiso **ha** de Princeton YMCA de familia para que la fotografía del niño mi/nuestra aparezca en cualquier oportunidad de medios de comunicación o marketing aprobado por la YMCA.

Firma para los padres: _____ fecha: _____



PRINCETON FAMILIA YMCA

PYA 2011-2012

FORMULARIO DE HISTORIA DE LA SALUD

**IMPRIMA CLARAMENTE
UNA FORMA POR NIÑO**

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Grado de escuela de nombre del alumno _____

HISTORIAL MÉDICO

Physician _____ Phone _____

Number _____ de la política de seguros Company _____

Por favor, incluya cualquier alergia o dieta restrictions _____

Enumere los medicamentos que su niño está teniendo actualmente, prescrito y en el mostrador: _____

Es su hijo actualmente bajo cuidado médico para cualquier enfermedad o condición? y n

En caso afirmativo, sírvase explicar: _____

Describir las condiciones de salud actual que requiere medicación, tratamiento, o restricción especial o examen en MASH: _____

Sírvase describir cualquier condiciones médicas o tratamiento que podría tener un impacto en la experiencia de su hijo en MASH: _____

Compruebe las condiciones de que su hijo ha tenido:

- Deinfección del oído trastornos de sangrado Diabetes defecto de cardiopatía trastornos Musculo-esqueléticos
 Asma Hernia convulsiones hipertensión Other _____

Describir cualquier situación psicológica, física o mental que requiere medicación, tratamiento o restricciones especiales o consideraciones en extraescolares? _____

Ha su hijo tenía un físico completo en los últimos 2 años? y n

En caso afirmativo, sírvase indicar la fecha: _____

Fecha de última antitetánica: _____ SE ADJUNTARÁ COPIA DE LOS REGISTROS DE INMUNIZACIÓN

Consentimiento de tratamiento

Sé de sin razones, distintos de la información indicada en esta forma, por qué mi hijo no debe participar en las actividades extraescolares. En caso de emergencia, cuando puedo llegar ni yo ni la persona que aparece arriba, autorizo a la juventud y luego Director de la escuela o Senior Director del programa para tomar cualquier acción que se consideren necesarias para los mejores intereses de mi hijo, incluyendo el transporte para el tratamiento de la sala de emergencias. Se otorga permiso a cualquier médico personal seleccionado por la YMCA para proporcionar atención médica incluyendo: atención de salud de rutina, la administración de medicamentos, radiografías, prueba de rutina y tratamiento; para liberar los registros necesarios para efectos del seguro; y para proporcionar o coordinar el transporte para tratamiento médico de emergencia.

Los padres firma _____ Date _____ de Name _____ de impresión



PRINCETON FAMILIA YMCA

PYA 2011-2012

COMPORTAMIENTO MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

PAUTAS DE COMPORTAMIENTO DEL PROGRAMA

La YMCA de familia de Princeton cree que las siguientes premisas deben servir de orientación para nuestras actitudes y acciones:

- Las personas son responsable de sus actos.
- RESPETAREMOS siempre entre sí y el medio ambiente.
- HONESTIDAD será la base para todas las relaciones e interacciones.
- CUIDAMOS para nosotros y para los que nos rodean.

Nuestro programa después de escuela opera bajo la creencia de que los niños que son activamente involucrados, rodeados de personal y de pautas de comportamiento de la YMCA se comportarán de forma positiva. Fomentamos elevar la autoestima de los niños a través del refuerzo positivo. Sin embargo, se requieren acciones correctivas a veces cuando el comportamiento del niño es inadecuado, como cuando un niño:

- Requiere una atención constante de personal.
- Causa daño físico o emocional a sí mismo o a otros.
- Abusa el personal, equipo o las instalaciones.
- Ignora o desobedece reiteradamente las pautas de comportamiento.

NORMAS ESPECÍFICAS EXTRAESCOLARES

Las siguientes reglas se examinarán con los niños en el primer día que asisten al programa de extraescolares.

- 1) Padres y niños deben tratar a todos los involucrados en los programas extraescolares con respeto. Esto incluye YMCA personal, compañeros participantes, padres, controladores de bus van y personal en lugares de paseo y clases de enriquecimiento.
- 2) Los niños nunca deben solos mientras en extraescolares. Si los participantes están comprometidos en una actividad o un proyecto a corto plazo, donde un funcionario de la YMCA no está presente siempre debe quedarse con un amigo. El sistema buddy/truddy siempre es en efecto extraescolares.
- 3) Padres y los niños deben respetar el medio ambiente. Esto incluye el medio ambiente y todos propiedad y equipamiento de la YMCA, el sitio de la escuela y ubicaciones de excursión.
- 4) Los niños nunca deben recoger palos, rocas, etc. desde el medio ambiente a menos que se instruyó a hacerlo por un miembro del personal en una actividad organizada. Objetos ambientales pueden ser peligrosos para la salud y el bienestar del niño sí mismo, sus compañeros participantes y personal.
- 5) Los niños nunca deben subir a los árboles a menos que una actividad estructurada permite una exploración y un miembro del personal está presente.
- 6) Los niños deben respetar las pertenencias de los demás. Son no abrir o usar las pertenencias de los demás, a menos que el permiso es otorgado por el propietario del inmueble.
- 7) Los siguientes elementos son no a extraescolares. Si personal de YMCA nota estos elementos durante el día del programa, los elementos se confiscaron por personal y regresó al padre/tutor del niño al final del día. Se harán excepciones sólo cuando personal de la YMCA solicita que los elementos sean llevados desde casa para una actividad concreta. La YMCA y su personal no son responsables de artículos perdidos o rotos.
 - Videojuegos portátiles y virtual pet
 - Mans de paseo o reproductores de CD portátiles
 - Tarjetas (Pokemon, etc.).

- Se notificará a drogas, alcohol, tabaco, los padres y las autoridades correspondientes.
- Armas de fuego, cuchillos y otras armas
- Partidos, encendedores de butano o de otros explosivos.
- Personales juguetes y otros artículos de valor que puede ser roto o perdido.

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE COMPORTAMIENTO

Cuando un niño no sigue las pautas de comportamiento, se adopten las medidas siguientes. Estos pasos son progresistas y asuman que siguen ocurriendo problemas de comportamiento:

- 1) Personal redirigirá al niño para el comportamiento más adecuado.
- 2) El niño le recordará de las reglas y pautas de comportamiento, y un debate tendrá lugar en relación con el comportamiento del niño.
- 3) Se utilizará el tiempo límite, cuando sea necesario. Personal discutirá el comportamiento adecuado y, a continuación, permitirá al niño volver a la actividad.
- 4) El padre/tutor le notificará el problema a través de la forma escrita. Documentación escrita identificará el problema de comportamiento, lo que provocó el problema, y trataron de todas las acciones correctivas.
- 5) Contratos adicionales de comportamiento se escribirán para abordar problemas específicos y soluciones a los problemas.
- 6) Se realizará una conferencia con el padre/tutor, Director de sitio y personal determinar la acción apropiada.
- 7) Si el problema persiste, tendrá lugar una conferencia con el padre/tutor, niño, personal y Director del programa. El Director de programa del YMCA tendrán todas las notas documentación y Conferencia de revisión. Futura participación puede requerir asesoramiento.
- 8) Si el comportamiento del niño en cualquier momento amenace la seguridad inmediata de sí mismo, otros niños o personal, el padre/tutor será notificado y espera para recoger al niño inmediatamente, puede justificarse la suspensión del programa.
- 9) Si un problema persiste y sigue un niño interrumpir el programa, la YMCA reserva el derecho de suspender al niño desde el programa.
- 10) Expulsión del programa se examinará en situaciones extremas.

Los siguientes comportamientos **no** aceptables y resultan en la inmediata suspensión o expulsión:

Suspensión para el resto del día actual y al día siguiente:

- Seriamente en peligro la salud y la seguridad de uno mismo, otros niños o personal.
- Robo o daño a la YMCA, escuela o bienes personales.
- Dejando el programa sin firma o sin permiso.
- Interrupción continua del programa.
- Negativa a seguir pautas de comportamiento del programa o reglas de la escuela de forma continua.
- Uso de palabras soeces, vulgaridad y obscenidad.
- Comportamiento lascivo.

EXPULSIÓN INMEDIATA:

- Posesión o uso de drogas ilegales, alcohol, tabaco, cuchillos, petardos, armas de fuego o explosivos.
- Padre o hijo hace cualquier amenaza inmediata a personal o de otros niños matriculados.

(Por favor Tear off y volver con registro)

PADRE y participante firma requerida

He revisado el Memo comportamiento de acuerdo con mi hijo. Tanto entendemos y de acuerdo a los términos presentados en este contrato y que las directrices anteriores son para el padre/tutor.